

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 235 - DEL 21-11-2018

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 85 DEL 21-11-2018

OGGETTO	ACQUISTO CANCELLERIA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA ERREBIAN SPA E AFFIDAMENTO TRAMITE IL SISTEMA DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA CIG: Z1A25DC10B
---------	---

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventuno** del mese di **novembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 1/2018 del 15.06.2018 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visto:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.
- Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.
- Il vigente Regolamento di Contabilità
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2018/2020, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 16.01.2018;
- Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013.;

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 11 del 04.05.2018 è stato approvato il Bilancio di previsione 2018 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.M. n. 32 del 15.05.2018 il Piano dettagliato degli obiettivi per l'esercizio 2018;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”;

Dato atto che le scorte di cancelleria sono ormai esaurite ed è necessario pertanto provvedere all’acquisto dei materiali occorrenti agli uffici, alla biblioteca comunale e per il servizio civile nazionale;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell’art.32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Considerato che tale fornitura non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell’art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

Considerato che la fornitura in oggetto non è presente nelle Convenzioni Consip attive ma è presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Considerato che si è proceduto mediante analisi della vetrina della specifica categoria merceologica presente sul MePa finalizzata all’Ordine Diretto di Acquisto (ODA);

Individuata la Ditta Errebian Spa di Pomezia, P.IVA 02044501001;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all’articolo 30 comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i con particolare riguardo all’economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché del principio di cui all’art.34, 42 del D. Lgs.50/2016;

Considerato che l’operatore economico ha presentato, all’atto dell’iscrizione e abilitazione sul MePA apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti, relativa all’assenza delle cause di esclusione di cui all’art.80 del D. Lgs. 50/2016 e che questa Amministrazione ha provveduto a verificare il DURC e l’assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC

Considerato quindi, che stante l’autodichiarazione presentata e le verifiche sopra effettuate da cui risulta la regolarità contributiva e l’assenza di annotazioni sul casellario ANAC dell’operatore economico individuato

è possibile, quindi, procedere alla stipula del contratto mediante ordine elettronico generato automaticamente dal sistema telematico del Mercato Elettronico;

Considerato che il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- a) la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente

Considerato che, in ogni caso, questa Amministrazione, provvederà sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici iscritti sul MePA ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Considerato che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

Visti:

- Il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. – Codice dei Contratti Pubblici;
- Il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 – Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici;
- Le Linee Guida n. 4 intitolate “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 con delibera n. 2016 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;
- La delibera ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016: Linee Guida n. 3 intitolate “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;
- L'art.26 delle legge 488/1999 circa l'obbligo di aderire alle convenzioni CONSIP;
- L'art.1 della Legge 296/2006 comma 450 circa l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi d'importo pari o superiore a € 1.000,00 e inferiore alle soglie di rilievo comunitario;
- L'art.32, comma 7, del Codice dei Contratti ai sensi del quale “*L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti*”;
- Il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- L'art.37 del D. Lgs.33/2013 e l'articolo 1, comma 32, della Legge n. 190/2012 e le successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di “*Amministrazione Trasparente*” e “*Norme di contrasto alla corruzione*”;

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Verde – “*Amministrazione Trasparente*” - “*Bandi Gara e Contratti*” -

Rilevato che in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il servizio competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, salvo il caso

di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, per i quali va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

Atteso che in data 21.11.2018 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è : **Z1A25DC10B**;

Dato atto pertanto che ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il Comune di Villa Verde intende procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici, per la biblioteca comunale e per il servizio civile nazionale;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento della fornitura di cui sopra;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con Oda (ordine diretto di acquisto) sul MEPA;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip;

Vista infine la deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

Visto inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

Ritenuto quindi opportuno trasmettere alla Ditta aggiudicataria:

- il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, che dovrà essere restituito siglato in segno di accettazione;
- per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

Ritenuto, perciò, opportuno:

- affidare la fornitura di cancelleria Ditta Errebian di Pomezia, per un importo complessivo pari a € 3.516,97 IVA inclusa, tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- assumere relativo impegno di spesa a favore della stessa Ditta;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) Di affidare la fornitura di cancelleria alla Ditta Errebian S.p. A. di Pomezia, P.IVA 02044501001, per un importo pari a € 3.516,94 IVA inclusa, tramite ODA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.
- 2) Di stabilire che, ai fini di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
 - ✓ il Comune di Villa Verde intende procedere all'acquisto di materiale di cancelleria per gli uffici, per la biblioteca comunale e per il servizio civile nazionale;
 - ✓ il contratto ha ad oggetto la fornitura di cui sopra;
 - ✓ la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con Oda (ordine diretto di acquisto) sul MEPA;

- ✓ la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip;
- 3) Di impegnare a favore della Ditta Errebian S.p. A. di Pomezia l'importo complessivo di € **3.516,97** Iva inclusa per la sostituzione dell'hard disk danneggiato dell'unità di backup.
- 4) Di dare atto che l'importo di aggiudicazione, pari ad € **3.516,97** Iva inclusa dovrà essere imputato nel seguente modo:
 - ✓ € **996,07** sul Capitolo **1043/1** Codice di Bilancio **01.11-1.03.01.02.000** sul Bilancio di previsione 2018, conto competenza;
 - ✓ € **1.192,80** sul Capitolo **1450** Codice di Bilancio **05.02-1.03.01.02.000** sul Bilancio di previsione 2018, conto competenza;
 - ✓ € **1.328,10** sul Capitolo **1907** Codice di Bilancio **12.08-1.03.01.02.000** sul Bilancio di previsione 2018, conto competenza;
- 5) Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- 6) In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e auto dichiarati dall'operatore economico questa Amministrazione, di provvedere:
 - a) alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - b) all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
- 7) Di provvedere, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.
- 8) Di dare atto che le condizioni per l'acquisizione della fornitura sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.
- 9) Di trasmettere inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso;

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 21-11-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO **DOTT.SSA ELISABETTA GHISU**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO **DOTT.SSA IBBA SAVINA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Impegno N. 185 del 21-11-2018 a Competenza CIG Z1A25DC10B		
Missione Programma 5° livello 01.11-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati		
<i>Capitolo</i> 1043 <i>Articolo</i> 1 SPESE DI MANUTENZIONE E DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI ACQUISTO DI BENI		
<i>Causale</i>	ACQUISTO CANCELLERIA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA ERREBIAN SPA E AFFIDAMENTO TRAMITE IL SISTEMA DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA CIG: Z1A25DC10B	
<i>Importo</i>	2018	€. 996,07
Impegno N. 186 del 21-11-2018 a Competenza CIG Z1A25DC10B		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati		
<i>Capitolo</i> 1450 <i>Articolo</i> SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE		
<i>Causale</i>	ACQUISTO CANCELLERIA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA ERREBIAN SPA E AFFIDAMENTO TRAMITE IL SISTEMA DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA CIG: Z1A25DC10B	
<i>Importo</i>	2018	€. 1.192,80
Impegno N. 187 del 21-11-2018 a Competenza CIG Z1A25DC10B		
Missione Programma 5° livello 12.08-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati		
<i>Capitolo</i> 1907 <i>Articolo</i> SERVIZIO CIVILE NAZIONALE AREA SOCIALE quota per acquisto di attrezzatura e materiali vari		
<i>Causale</i>	ACQUISTO CANCELLERIA. DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA ERREBIAN SPA E AFFIDAMENTO TRAMITE IL SISTEMA DELL'ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA CIG: Z1A25DC10B	
<i>Importo</i>	2018	€. 1.328,10

Villa Verde, 21-11-2018

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Rag.ra Maria Grazia Loi

N° 6224 di prot. addì 21-11-2018

N° Pubblicazione 709

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 21-11-2018 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 21-11-2018