

## Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



## Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: [amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)

PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 46 - DEL 04-04-2020

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 12 DEL 04-04-2020

OGGETTO	<b>EMERGENZA COVID-19 - SERVIZIO DI SANIFICAZIONE LOCALI COMUNALI CON OZONO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA SARDEGNA DISINFESTAZIONI E AFFIDAMENTO EX ART. 36 D. LGS. 50/2016 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z792CA0411</b>
---------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese di **aprile**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

#### Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

**Dato atto che:**

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Premesso che:**

- con deliberazione della G. C. n. 2 del 16.01.2020 sono state assegnate provvisoria delle risorse economiche ai Responsabili di P.O.;
- con deliberazione della G. C. n. 20 del 10.03.2020 è stato approvato lo schema di Bilancio di previsione per l'anno 2020 e del Bilancio pluriennale 2020/2022 e relativi allegati;

**Richiamati:**

- L'art. 23-ter, comma 3, del D.Lgs. 90/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016), che stabilisce che *“Fermi restando l'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e l'articolo 9, comma 3, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, I comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro.”*
- L'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, così come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della Legge n.145/2018 che recita *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. (...);*
- L'art. 1, comma 130, della Legge n.145/2018 che prevede *“All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »”;*
- L'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 secondo cui *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

**Richiamati:**

- L'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 secondo cui *“Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente: (...) c) la stipulazione dei contratti”;*
- L'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 che testualmente recita *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione*

*dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

**Vista** l'emergenza sanitaria in corso dovuta alla diffusione epidemiologica da covid-19;

**Vista** l'ordinanza n. 11 del 24 marzo 2020 del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna “Ulteriori misure straordinarie urgenti di contrasto e prevenzione della diffusione epidemiologica da COVID-2019 nel territorio regionale della Sardegna. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. Disposizioni per il contrasto dell'assembramento di persone”, che all'articolo 6 prevede che è fatto obbligo ai Comuni, qualora non ancora disposto, di provvedere alla sanificazione degli edifici pubblici e dell'arredo urbano del proprio territorio;

**Considerato** che al fine del contrasto virus- Covid 19 e dell'emergenza in atto si rende necessario reperire con urgenza un operatore economico che svolga il servizio di sanificazione dei locali comunali con immediatezza;

**Considerato** che l'operatore economico Sardegna Disinfestazioni di Troncia Elisabetta con sede in Villa Verde, si è reso immediatamente disponibile a svolgere il servizio, al fine di evitare l'insorgere di problemi scaturenti dall'emergenza in corso, con nota acquisita al nostro prot. n. 1763 del 04.04.2020, per un totale di € 732,00 IVA inclusa, per la sanificazione con ozono dell'edificio comunale, dell'aula consiliare e dei locali dell'ex scuola elementare;

**Dato atto** che l'intervento di sanificazione avverrà con l'ozono e prevede, attraverso un generatore di ozono, la conversione di ossigeno in ozono, all'interno dell'ambiente da trattare e successivamente, eliminati gli agenti patogeni, con l'erogatore si riconverte l'ozono in ossigeno, in modo tale da rendere i locali salubri e sanificati immediatamente dopo il trattamento, con garanzia totale di eliminazione di virus, batteri, muffe, odori;

**Considerato** che l'ambiente è immediatamente riutilizzabile, senza tempi di attesa e senza pulizie post sanificazione e il servizio è svolto da tecnici altamente specializzati, in possesso di formazione specifica ed in linea con le norme UNI EN ISO 9001 e UNI EN 16636;

**Richiamato** l'art. 192 del D.Lgs. 267/00 sulla determinazione a contrarre, in base al quale:

- il fine è quello del reperimento del servizio di sanificazione dei locali comunali;
- l'oggetto dell'affidamento è costituito dal servizio di sanificazione dei locali con ozono;
- la modalità di scelta del contraente è la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- l'importo dell'affidamento è pari € **600,00 + I.V.A.**;
- i termini, le modalità e le condizioni del servizio sono specificate nel preventivo pervenuto al nostro protocollo n. 1763 del 04.04.2020;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente;

**Considerato** che l'operatore economico dovrà presentare apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, in sede di sottoscrizione della Convenzione, che se pur non materialmente allegata costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Considerato** che il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- ✓ la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- ✓ l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- ✓ alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente

**Considerato** che, in ogni caso, questa Amministrazione, provvederà sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ad effettuare, ai fini dell'affidamento diretto, idonei controlli ai sensi dell'articolo 71, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

**Considerato** che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

**Atteso** che in data 04.04.2020 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **Z792CA0411**;

**Vista** infine la deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- ✓ stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- ✓ deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- ✓ la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- ✓ deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

**Visto** inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

**Ritenuto** quindi opportuno trasmettere alla Ditta aggiudicataria:

- ✓ il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, che dovrà essere restituito - siglato in segno di accettazione;
- ✓ per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde

**Considerato** che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata, ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente – "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti" -

**Ritenuto:**

- di dover procedere all'affidamento diretto in favore dell'impresa Sardegna Disinfestazioni, con sede in Villa Verde, P.IVA 01166860955 del servizio in questione;
- di dover procedere all'assunzione dell'impegno di spesa per l'importo di € 732,00;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

**Di affidare** alla Ditta Sardegna Disinfestazioni di Villa Verde il servizio di sanificazione dei locali comunali (Comune, Aula consiliare e locali ex scuola elementare), tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per un totale complessivo di € 732,00.

**Di impegnare** a favore della Ditta Sardegna Disinfestazioni di Villa Verde l'importo complessivo di € 732,00 Iva inclusa per il servizio di cui sopra.

**Di dare atto** che l'importo di aggiudicazione, pari ad € 732,00 Iva inclusa dovrà essere imputato sul codice di Bilancio 09.02-1.03.02.09.000 Cap. 1325 Conto Competenze del Bilancio 2020 in fase di predisposizione;

**Di dare atto che** il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa (art. 153, comma 5, D.Lgs. 267/2000).

**Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamenti della PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della Legge 136/2010, e comunque previa presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e auto dichiarati dall'operatore economico questa Amministrazione, si provvederà:

- a) alla risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
- c) alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art.80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.

**Di provvedere**, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs 50/2016, alla pubblicazione sul sito internet del Comune di Villa Verde, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti" nell'ambito della suddetta procedura di gara.

**Di dare atto** che le condizioni per l'acquisizione del servizio sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.

**Di trasmettere** inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso;

## ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde

Villa Verde, li 04-04-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

**APPONE**

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

**ATTESTA**

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Impegno N. 55 del 04-04-2020 a Competenza CIG Z792CA0411	
Missione Programma 5° livello 09.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	
Capitolo 1325 Articolo SPESE PER INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE	
Causale	EMERGENZA COVID-19 - SERVIZIO DI SANIFICAZIONE LOCALI COMUNALI CON OZONO. DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON LA DITTA SARDEGNA DISINFESTAZIONI E AFFIDAMENTO EX ART. 36 D. LGS. 50/2016 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z792CA0411
Importo	2020 € 732,00

Villa Verde, 04-04-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

\*\*\*\*\*

N° 1769 di prot. addì 04-04-2020

N° Pubblicazione 164

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 04-04-2020 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 04-04-2020