

## Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



## Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: [amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)

PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 32 - DEL 28-02-2020

COPIA

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 8 DEL 28-02-2020

OGGETTO	<b>GIORNATA DELLA MEMORIA 6 MARZO 2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 CON LA BIBLIOTECA GRAMSCIANA ONLUS E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA C.I.G. Z402C4301E</b>
---------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **febbraio**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

#### Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

**Dato atto che:**

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Premesso che:**

- con deliberazione della G. C. n. 2 del 16.01.2020 sono state assegnate provvisoria delle risorse economiche ai Responsabili di P.O.;

**Visto** il Bilancio 2020 in fase di predisposizione;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”;

**Vista** la deliberazione di G.M. n. 12 del 20.02.2020 con la quale:

- si approvava la proposta progettuale: Programmazione manifestazione culturale “Giornata della Memoria, ns. prot. n. 756/2020, presentata dalla Biblioteca Gramsciana Onlus con sede in Villa Verde;
- si stanziava, a tal fine, la somma di € 960,00 imputando la spesa la capitolo 1506/1 codice di Bilancio 05.02-1.03.02.02.000 del Bilancio 2020 in fase di predisposizione;

**Dato atto** nella succitata deliberazione la Responsabile dell’Area Amministrativa viene incaricata di adottare tutti gli atti necessari a dare attuazione al provvedimento suddetto;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e, in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l’impegno di spesa e l’articolo 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificamente individuati;
- l’articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l’apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l’articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l’oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, di seguito denominato d.lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017 n. 56;

**Dato atto** che ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a), le stazioni appaltanti possono affidare direttamente appalti di lavori, servizi e forniture di valore inferiore a 40mila, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 296/2006 dispone: “ le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1,000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207. Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

**Vista** inoltre la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021” ed entrata in vigore il 01.01.2019, la quale al comma 130 modifica l'articolo 1, comma 450 della legge 296 del 2006, relativo al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, elevando il limite minimo di 1.000 euro a 5.000 euro, per l'importo dei beni e servizi da acquistare per i quali vige l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui al DPR 207/2010 (MEPA);

**Atteso** che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze convenzioni per la fornitura che si intende acquisire, alle quali poter eventualmente aderire;

**Visto** le Linee Guida n. 4 del 26.10.2016 dell'ANAC secondo le quali negli affidamenti di importo inferiore a 1.000,00 euro è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, con scelta sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre od in atto equivalente;

**Individuata** appunto la Biblioteca Gramsciana Onlus quale destinataria dell'affidamento diretto, tenuto conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti) e della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**Dato atto** inoltre che trattasi di prestazione artistiche infungibili, tutelate da diritti di esclusiva;

**Visto** l'art. 6 del D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010, il quale ai commi 8 e 9 prevede che le amministrazioni pubbliche, inclusi gli Enti Locali, non possano effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza, per un ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per le medesime finalità e a decorrere dal 2011 non possano effettuare spese per sponsorizzazioni;

**Vista** la L.R. 18 marzo 2011, n. 10, la quale all'art. 2, comma 5 prevede che negli enti locali della Sardegna non si applica l'articolo 6, commi 7, 8, 9 e 12 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 (Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica) convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, relativamente alle somme trasferite dalla Regione autonoma della Sardegna;

**Vista** la L.R. 25 maggio 2012 n. 11 la quale all'art. 2 prevede che al comma 6 dell'articolo 2 della L.R. 18 marzo 2011, n. 10 è aggiunta alla fine la frase “ivi comprese quelle del fondo unico previsto dall'articolo 10 della legge regionale 29 maggio 2007, n. 2 (legge finanziaria 2007)”;

**Viste** le sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012 e la delibera n. 26/2013 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, nelle quali specificano che deve essere rispettato il limite complessivo di cui agli artt. 6 e 9 del D.L. 78/2010 e che è consentito che lo stanziamento in bilancio fra le diverse tipologie avvenga in base alle necessità derivanti dalle attività istituzionali dell'Ente;

**Vista** la risposta all'interrogazione parlamentare n. 5-05002 del 12.03.2015, con la quale il MEF ha precisato che non sono soggetti all'obbligo di fatturazione elettronica gli enti no profit, non titolari di partita IVA, che forniscono prestazioni alla Pubblica Amministrazione;

**Dato atto** che nella nota di cui sopra si precisa che i soggetti che prima del 6 giugno 2014 non erano tenuti ad emettere fattura verso la P.A. perché non obbligati dalla normativa vigente, anche successivamente a tale data non sono obbligati ad emettere fattura elettronica, pertanto, potranno continuare a certificare le somme percepite, in base a convenzioni con la P.A. emettendo note di debito in forma cartacea, senza obbligo di ricorrere alla fattura elettronica;

**Stabilito** pertanto di procedere, appunto, mediante affidamento diretto ai sensi del succitato articolo 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016;

**Ritenuto** di porre in essere per la prestazione svolta il solo accertamento della prestazione effettuata, analogamente a quanto previsto dalla sia pur abolita previsione dell'articolo 307 del dpr 207/2010;

**Rilevato** che in generale, per tutti i contratti pubblici soggetti all'applicazione del d.lgs 50/2016 il servizio competente deve richiedere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, l'attribuzione, tramite il Sistema informativo di monitoraggio della contribuzione (SIMOG), del codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente (CIG) e, entro 30 giorni dalla data di attribuzione del CIG, deve effettuare il pagamento del contributo a favore della stessa Autorità, salvo il caso di contratti di importi inferiori a 40.000,00 euro, per i quali va richiesto il CIG, ma vi è l'esenzione dal pagamento del contributo;

**Atteso** che in data 28.02.2020 è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è Z402C4301E;

**Visto** l'art. 192 del T.U.E.L. – D. Lgs. 267/2000 – il quale stabilisce il contenuto minimo essenziale della determinazione a contrarre ossia prevede che la stessa debba obbligatoriamente indicare:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Dato atto** pertanto che, ai fini di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il Comune di Villa Verde intende procedere all'affidamento dell'organizzazione della manifestazione suddetta;
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di cui sopra;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto alla Ditta individuata;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente;

**Vista** infine la deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;

- la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

**Visto** inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

**Ritenuto** quindi opportuno trasmettere alla Ditta aggiudicataria:

- il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, che dovrà essere restituito siglato in segno di accettazione;
- per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde

**Visto** lo schema di Convenzione, che se pur non materialmente allegato costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**Ritenuto** quindi opportuno trasmettere alla Ditta aggiudicataria:

- il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, che dovrà essere restituito siglato in segno di accettazione;
- lo schema di convenzione di cui sopra;
- per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

**Considerato che** le risorse finanziarie assegnate ai responsabili dei servizi, nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2019, vengono calcolate secondo quanto previsto dall'art. 163 del Decreto Legislativo 267/2000 (dodicesimi degli stanziamenti definitivi del bilancio già deliberato anno 2019);

**Ritenuto**, perciò, opportuno:

- addivenire, per l'affidamento del servizio meglio specificato sopra a trattativa privata diretta, ai sensi dell'art. 36 del Codice degli Appalti, con la Biblioteca Gramsciana Onlus con sede in Villa Verde per un importo complessivo pari ad € 960,00 ogni onere incluso;
- assumere relativo impegno di spesa;

## DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di affidare direttamente alla Biblioteca Gramsciana Onlus con sede in Villa Verde, C.F. 90036630953 il servizio in oggetto per un importo pari a € 960,00 ogni onere incluso;
2. di stabilire che ai fini di quanto previsto dall'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
  - il Comune di Villa Verde intende procedere all'affidamento dell'organizzazione della Giornata della Memoria il 6 marzo 2020;
  - il contratto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di cui sopra;
  - la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 ;
  - la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente;

3. di dare atto che l'importo di aggiudicazione, pari ad € **960,00** Iva inclusa dovrà essere imputato sul Cap. 1506/1 Codice di Bilancio 05.02-1.03.02.02.000, Conto Competenze del Bilancio 2020 in fase di predisposizione;
4. di dare atto che le condizioni per lo svolgimento del servizio sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.
5. di trasmettere inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso e lo schema di convenzione;

### ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 28-02-2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO **DOTT.SSA ELISABETTA GHISU**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO **DOTT.SSA GHISU ELISABETTA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

### APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

### ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

<b>Impegno N. 43 del 28-02-2020</b> a Competenza CIG Z402C4301E	
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.02.999 Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c	
<i>Capitolo 1506 Articolo 1</i> SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI ORGANIZZATE DAL COMUNE "FONDO UNICO L.R. 18/03/2011 N. 10 - ART. 2 COM. 6" + ENTRATE A SPECIFICA DESTINAZIONE	
<i>Causale</i>	GIORNATA DELLA MEMORIA 6 MARZO 2020 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36 COMMA 2 DEL D. LGS. 50/2016 CON LA BIBLIOTECA GRAMSCIANA ONLUS E RELATIVO IMPEGNO DI SPESA C.I.G. Z402C4301E
<i>Importo</i>	2020 € <b>960,00</b>

Villa Verde, 28-02-2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

\*\*\*\*\*

N° 1072 di prot. addì 28-02-2020

N° Pubblicazione 87

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 28-02-2020 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 28-02-2020