

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 125 - DEL 21-08-2020

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 36 DEL 21-08-2020

OGGETTO	INTERVENTO DI MANUTENZIONE FOTOCOPIATORE KYOCERA TASKALFA 3510I - ANNULLAMENTO PRECEDENTI DETERMINAZIONI N.19 DEL 08.05.2020 E N. 20 DEL 12.05.2020
---------	--

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventuno** del mese di **agosto**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, il Decreto Sindacale n° 6 del 21.05.2020 di proroga della stessa sino al 31.05.2020 e il Decreto Sindacale n. 7 del 26.05.2020 di proroga alla stessa sino alla data del 31.08.2020;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Vista la deliberazione di C.C. n. 5 del 09.04.2020 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020 e relativi allegati;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42" ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 "Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

Viste le proprie precedenti determinazioni:

- n. 19 del 08.05.2020, con la quale era stato affidato alla Ditta Ecotek di Steri Simone P. IVA 01163480955, per un importo di 244,00 Iva inclusa, l'intervento di riparazione del fotocopiatore Kyocera Taskalfa 3510i e nello specifico la sostituzione del rullo di carica del tamburo e il servizio di pulizia di manutenzione e collaudo;
- n. 20 del 12.05.2020 con la quale era stato integrato l'impegno di spesa precedentemente assunta con propria determinazione n.19/2020 e relativo all'affidamento diretto all'operatore economico Ecotek di Simone Steri di Gonnosnò, P. IVA 01163480955, per l'intervento di riparazione del fotocopiatore Kyocera Taskalfa 3510, prevedendo oltre alla sostituzione del rullo di carica del tamburo e il servizio di pulizia di manutenzione e collaudo anche la sostituzione della lama di pulizia del tamburo e rettificando l'impegno in complessivi € 300,00 IVA inclusa;

Vista la propria precedente determinazione n. 35 del 04.08.2020 con la quale era stato affidato alla Ditta Ecotek di Steri Simone P. IVA 01163480955, per un importo di 1.001,50 euro Iva al 22% inclusa, la riparazione del fotocopiatore Kyocera Taskalfa 3510 comprendente le seguenti sostituzioni: gruppo fusore originale, rullo fusore superiore, rullo pressore inferiore, unghiette di separazione e kit presa carta ADF;

Considerato che per mero errore materiale nella determinazione n.35 è stato incluso l'intervento di sostituzione del rullo di carica del tamburo già impegnato con le determinazioni n. 19 e 20 succitate e pertanto lo stesso intervento risulta impegnato due volte;

Dato atto che l'intervento suddetto non è stato ancora fatturato;

Presi accordi con la Ditta che fatturerà un unico intervento complessivo inerente il CIG Z0F2DDCA17 ovvero quello relativo alla determinazione n. 35 del 04.08.2020;

Ritenuto pertanto opportuno annullare le proprio precedenti determinazioni n. 19 del 08.05.2020 e 20 del 12.08.2020 e disimpegnare le relative somme già ricomprese nell'ultimo impegno assunto con determinazione n. 35 del 04.08.2020;

Dato atto che:

- ✓ verrà comunicato alla Ditta l'annullamento dell'affidamento di cui alle determinazioni 19 e 20 e il mantenimento di quello complessivo assunto con la determinazione 35;
- ✓ ad ultimazione degli interventi affidati verrà liquidata unicamente la fattura associata al CIG Z0F2DDCA17 ovvero quello relativo alla determinazione n. 35 del 04.08.2020;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di annullare le proprio precedenti determinazioni n. 19 del 08.05.2020 e 20 del 12.08.2020 e disimpegnare le relative somme già ricomprese nell'ultimo impegno assunto con determinazione n. 35 del 04.08.2020.

Di dare atto che:

- ✓ verrà comunicato alla Ditta Ecotek di Steri Simone P. IVA 011634809551'annullamento dell'affidamento di cui alle determinazioni 19 e 20 e il mantenimento di quello complessivo assunto con la determinazione 35;
- ✓ ad ultimazione degli interventi affidati verrà liquidata unicamente la fattura associata al CIG Z0F2DDCA17 ovvero quello relativo alla determinazione n. 35 del 04.08.2020;

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 21-08-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO **DOTT.SSA ELISABETTA GHISU**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO **DOTT.SSA GHISU ELISABETTA**

Parere di Regolarità Contabile	
Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Lgs. 18.08.2000, n°267 e del relativo Regolamento Comunale sui controlli interni, sul presente atto, si esprime parere Favorevole per quanto concerne la Regolarità Contabile.	
Data: 21-08-2020	Il Responsabile di Servizio
	F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

N° 4035 di prot. addì 21-08-2020

N° Pubblicazione 409

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 21-08-2020 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 21-08-2020

