

# Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 **VILLA VERDE** (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: [amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)

PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)



# Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 **BÀINI** (OR)

Prot. n. 2719 del 22/05/2018  
Pubblicazione n. 398

**AVVISO INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E GESTIONE/ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE COMUNALI. PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA EX ARTICOLI 36 E 95 D.LGS. N. 50/2016**

In esecuzione della Determinazione dell'Area Amministrativa n. 35 del 22/05/2018, si avvia una indagine di mercato avente scopo esplorativo, al fine di individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di Amministratore di Sistema ex allegato b) Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e la gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche del Comune di Villa Verde.

Nel rispetto dell'articolo 30 D.lgs. n. 50/2016 e delle regole di concorrenza la Stazione Appaltante acquisisce informazioni, dati, documenti volti a identificare gli operatori interessati e le soluzioni presenti sul mercato.

La presente indagine di mercato non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente con atto motivato.

## **Art. 1 Stazione appaltante**

Comune di Villa Verde, Via Indipendenza n. 3, 09090 Villa Verde (OR)

e-mail: [amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)

P.E.C.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

Tel: 0783939000 – Fax: 0783939023

Sito istituzionale <https://www.comune.villaverde.or.gov.it>

Partita I.V.A. 00073870958

**RUP:** Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Elisabetta Ghisu

**Responsabile dell'Area Amministrativa:** Dott.ssa Savina Ibba

## **Art. 2 Oggetto e luogo esecuzione dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Amministratore di Sistema ex allegato b) Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e il servizio di gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche del Comune di Villa Verde.

Il servizio avrà luogo presso la sede del Comune in Via Indipendenza n. 3 e nelle sedi operative comunali (Biblioteca, Museo).

## **Art. 3 Durata dell'appalto**

La durata del servizio sarà di n. 1 anno, a decorrere dalla stipula del contratto.

Il contratto può essere eventualmente **prorogato per un periodo massimo di n. 6 mesi** a norma dell'articolo 106, comma 11 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di individuare un nuovo operatore economico. In tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di procedere con adeguata motivazione al **rinnovo contrattuale** alle stesse condizioni del contratto originario, per un tempo predeterminato ed espresso pari a un ulteriore anno.

#### **Art. 4 Valore appalto**

L'importo a base d'asta, soggetto a ribasso, è pari a **€. 2.900,00 I.V.A esclusa**.

L'importo stimato complessivo dell'appalto ammonta a €. 5.800,00 I.V.A esclusa, comprensivo di eventuali opzioni o rinnovi del contratto.

#### **Art. 5 Elementi essenziali del contratto**

Costituiscono elementi essenziali del contratto le seguenti attività:

- Svolgimento delle funzioni di Amministratore di Sistema secondo le prescrizioni normative di cui all'Allegato B D.lgs. n. 196/2003;
- Adeguamento alle misure minime di sicurezza, in conformità alla normativa in materia di privacy;
- Affiancamento dell'Ente nella definizione di politiche informatiche;
- Interfaccia tecnica tra l'Ente e i fornitori di hardware e software per l'individuazione di soluzioni tecniche;
- Gestione e assegnazione adeguate policy di sicurezza del dominio al fine di garantire criteri elevati di sicurezza sulla rete locale;
- Attribuzione di credenziali di autenticazione strutturate;
- Gestione del sistema di autenticazione, autorizzazione informatica e predisposizione di adeguati profili;
- Definizione e messa a regime di procedure per l'adozione di sistemi di protezione contro il rischio di intrusione;
- Definizione e messa a regime delle procedure di adozione di aggiornamenti periodici di programmi per elaboratore volti a prevenirne le vulnerabilità ed a correggerne i difetti con cadenza almeno annuale per il trattamento di dati personali e semestrale in caso di trattamento di dati sensibili e giudiziari;
- Definizione e messa a regime delle procedure contro l'accesso abusivo a dati sensibili e giudiziari mediante l'utilizzo di idonei sistemi elettronici;
- Definizione e messa a regime di idonee politiche finalizzate al trattamento centralizzato dei dati su apparecchiature informatiche preventivamente individuate e appositamente predisposte;
- Definizione e messa a regime di idonee politiche di backup, finalizzate all'esecuzione codificata di copie di sicurezza dei dati trattati, su supporti di archiviazione indipendenti e fisicamente separati rispetto ai sistemi informatici che formano oggetto di backup;
- Verifica sistematica circa la consistenza delle copie di sicurezza sui supporti di archiviazione indipendenti;
- Definizione e messa a regime delle procedure per garantire il ripristino dell'accesso ai dati in caso di danneggiamento degli stessi o degli strumenti elettronici, in tempi certi compatibili con i diritti degli interessati e non superiori a sette giorni;
- Supporto per l'individuazione e l'adozione di un sistema idoneo alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici da parte dell'Amministratore di Sistema;

- Continuità operativa dell'Ente ed al Disaster Recovery, in caso di evento dannoso, personalizzata in base alle necessità e alle disponibilità economiche dell'Amministrazione Comunale;
- Predisposizione di capitolati tecnici d'appalto per l'acquisizione di strumentazione hardware e prodotti software eventualmente necessari per l'implementazione e l'adeguamento del sistema informatico comunale;
- Dimensionamento postazioni informatiche presenti o di futura installazione;
- Supporto nell'individuazione di eventuali strumenti tecnici necessari per l'informatizzazione di procedure e processi dell'Ente;
- Verifica dell'idoneità dei sistemi informatici predisposti per ospitare i dati e le applicazioni critiche dell'Ente ed indicazione di eventuali soluzioni correttive da intraprendere;
- Verifica dell'idoneità degli ambienti individuati per ospitare le apparecchiature informatiche critiche dell'Ente ed indicazione di eventuali soluzioni correttive da intraprendere;
- Analisi funzionale dei sistemi informatici operativi sulla rete interna dell'Ente, atta ad identificare e sanare eventuali criticità tecniche ed organizzative che potrebbero manifestarsi nell'esercizio del sistema informativo comunale;
- Diagnosi e prevenzione guasti. Verifica e monitoraggio delle componenti hardware, software e postazioni di lavoro in dotazione ai dipendenti comunali, software di sistema e dei programmi di produttività personale;
- Esecuzione periodica di test di funzionamento dei dispositivi di continuità dell'alimentazione elettrica collegati alle apparecchiature informatiche dell'Ente e segnalazione di eventuali avarie riscontrate;
- Supporto informatico agli incaricati del trattamento dei dati circa il corretto uso della propria postazione di lavoro, di internet, della posta elettronica e degli altri strumenti elettronici utilizzati per fini lavorativi nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
- Supporto nell'installazione e configurazione dei software specifici per la pubblica amministrazione (es. Desktop Telematico, Entratel, Saia-Client, Isi-Istatel, BDNA, etc.);
- Supporto nell'installazione, configurazione ed utilizzo dei software e dei dispositivi di firma digitale;
- Installazione o ripristino di sistemi operativi, software antivirus, pacchetti applicativi purché gli stessi siano corredati dei relativi supporti di installazione originali e dotati di regolare licenza di utilizzo;
- Configurazione apparati di stampa e scansione sulla rete locale e sulle singole postazioni di lavoro.

### **Art. 6 Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici iscritti al Mercato Elettronico, regolarmente attivi nel MEPA, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 D.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli art. 47 e 48 D.lgs. n. 50/2016.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici devono essere in possesso, a pena di esclusione, sono i seguenti:

**Requisiti di ordine generale:**

I partecipanti alla procedura non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare non devono trovarsi in ogni caso in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e non devono aver avuto applicazione di alcuna sanzione o misura cautelare che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Requisiti di idoneità professionale:**

L'operatore economico ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

**Requisiti di Capacità tecnica e professionale:**

I soggetti partecipanti devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale ai sensi dell'articolo 83, comma 6 D.lgs. n. 50/2016:

- ✓ Esperienza lavorativa almeno triennale nella gestione del servizio oggetto dell'appalto, senza demerito;
- ✓ Disponibilità della figura professionale di Amministratore di Sistema, in possesso di esperienza triennale, capacità e affidabilità.

Gli operatori economici sono tenuti ad informare tempestivamente la Stazione Appaltante rispetto ad eventuali variazioni sul possesso dei requisiti.

**Art. 7 Procedura di affidamento e Criterio di aggiudicazione**

Tutti gli operatori economici partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti, saranno invitati alla successiva gara, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità. Si attiverà una procedura negoziata sotto soglia ex art. 36, comma 2 lettera b) nel mercato elettronico della pubblica amministrazione [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) tramite RdO sul MEPA. Gli operatori economici dovranno essere abilitati al bando del mercato elettronico Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio – Servizi per l'information communication technology.

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 D.lgs. n. 50/2016.

**Art. 8 Termini di partecipazione**

Gli operatori interessati a presentare la propria candidatura dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo PEC [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it) **entro le ore 14:00 del giorno 06 Giugno 2018**, utilizzando il modello allegato, parte integrante del presente avviso. La PEC dovrà riportare nell'oggetto la dicitura **“Avviso di indagine di mercato Amministratore di Sistema e servizio gestione e assistenza infrastrutture informatiche”**.

Gli esiti di tale indagine di mercato saranno pubblicati nel sito istituzionale e all'Albo online della Stazione Appaltante.

**Art. 9 Esclusione candidature**

La mancata presentazione delle candidature entro i termini e con le modalità sopra indicate, così come la non conformità e/o incompletezza sostanziale della documentazione suddetta, costituiranno, motivo di esclusione dalla procedura di selezione.

**Art. 10 Altre Informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Ghisu.

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento presso gli Uffici Comunali nei seguenti giorni e orari:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:30 alle ore 13:45.

Il Martedì dalle ore 15:30 alle ore 18:00.

Telefono: 0783939000.

P.E.C.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

E- mail: [amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it)

## **Art 11 Protezione dati personali**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2013 in materia di protezione dei dati personali, nonché del Regolamento comunale di attuazione del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione dei dati personali, nonché della libera circolazione di tali dati, adottato con deliberazione di C.C. n. 4 del 30.03.2018, i dati forniti dagli operatori economici per la partecipazione alla gara saranno raccolti presso l'amministrazione comunale per le finalità di gestione della gara e relativamente all'aggiudicatario saranno trattenuti anche dopo l'instaurazione del rapporto contrattuale. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza; i dati saranno raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate dignità e riservatezza delle Ditte.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici individuati da norma di Legge o Regolamento e/o diffusi in seguito a pubblicazione all'albo pretorio on line e/o nel sito istituzionale dell'Ente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villa Verde, inteso come Ente nel suo complesso; il responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Savina Ibba, Responsabile dell'Area Amministrativa.

## **Art. 12 Pubblicazione**

Tutta la seguente documentazione inerente la presente procedura è reperibile nel sito del Comune <https://www.comune.villaverde.or.gov.it> alla sezione home page, sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti, e nel sito della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) alla sezione bandi e gare.

Villa Verde, 22.05.2018

**La Responsabile del procedimento**  
F.to Dott.ssa Elisabetta Ghisu

**La Responsabile del Servizio**  
F.to Dott.ssa Savina Ibba

**ISTANZA DI AMMISSIONE**

**Spett.le Comune di Villa Verde  
Via Indipendenza n. 3  
09090 Villa Verde (OR)**

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE A INDAGINE DI MERCATO PRELIMINARE PER L'ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA EX ALLEGATO B) PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DEL 27/11/2008 E SERVIZIO DI ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DEL COMUNE DI VILLA VERDE.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ Provincia ( \_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
In qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Sede operativa: Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_  
Num. tel.fisso e/o mobile \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare all'indagine di mercato in oggetto

- come soggetto singolo;
- in raggruppamento/consorzio con i seguenti soggetti (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna ditta):

Soggetto mandatario:

nr	DENOMINAZIONE	Sede Legale

Soggetti mandanti:

nr	DENOMINAZIONE	Sede Legale

Consapevole che ai sensi:

- dell'articolo 76, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- dell'articolo 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante e chi per esso decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'ente pubblico ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato;

**DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**  
**(mettere una crocetta o barrare)**

- 1) Di aver preso visione dell'avviso di manifestazione di interesse Prot. N. \_\_\_ del \_\_\_ e di essere interessato a partecipare all'indagine di mercato in oggetto;
- 2) il possesso dei requisiti di partecipazione previsti nell'avviso di manifestazione di interesse;
- 3) di rientrare nella categoria degli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 D.Lgs. 50/2016;
- 5) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_, con durata prevista fino al \_\_\_\_\_ ed esercita l'attività di: \_\_\_\_\_;
- 6) Che i soggetti con potere di rappresentanza, oltre al sottoscritto dichiarante, e i direttori tecnici, attualmente in carica, sono:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Residenza</i>	<i>Carica ricoperta</i>

- 7) che nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio in oggetto sono cessati dalla carica, quali organi di amministrazione i seguenti soggetti

<i>Cognome e nome</i>	<i>Luogo e data nascita</i>	<i>Carica ricoperta, data cessazione</i>

- 8) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento del Comune di Villa Verde approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 9) di accettare il Patto di Integrità del Comune di Villa Verde approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 06/10/2015, esecutiva.

Si allega:

- copia del documento di identità del sottoscrittore

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA DIGITALE DEL  
LEGALE RAPPRESENTANTE**