

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.or.gov.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.or.gov.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 253 - DEL 02-12-2019

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 89 DEL 02-12-2019

OGGETTO	FORNITURA LIBRI E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA VERDE. AGGIUDICAZIONE FORNITURA ALLA DITTA LEGGERE SRL DI BERGAMO SRL - CODICE CIG ZE62ADB31
---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **due** del mese di **dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n° 7 del 21.05.2019 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Richiamato il Decreto Sindacale n° 20 del 07.10.2019 con la quale è stato assegnato alla Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa l'incarico ad interim relativo alla P.O. contabile, dal dal 07.10.2019 sino al rientro della titolare della p.o. dell'area contabile;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano per la prevenzione delle Corruzione, che contiene anche il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014/2016, approvato con Deliberazione G.C. n. 8 del 21.01.2014 e successivi aggiornamenti;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;

- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 8 del 28.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019 e relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n. 34 del 14.06.2019 è stato approvato il Piano delle Performance 2019 (Piano degli obiettivi e P.O.G);

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42”;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed, in particolare, il comma 2 dell’art.32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Dato atto che con precedente determinazione n. 87 del 27.11.2019 è stata avviata una trattativa diretta sul Mepa con Ditta Leggere srl di Bergamo per la fornitura di libri e dvd per la Biblioteca Comunale;

Vista l’offerta presentata dalla Ditta sul MEPA, in data 27.11.2019, come di seguito esposta:

Importo da ribassare (Euro)	1500
Ribasso a corpo (%)	24,00
Costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016	0,29
Data di presentazione dell'offerta	27/11/2019 14:32

Visto l’elenco dei libri e dvd caricati sulla libreria online della piattaforma <http://biblioteche.leggeresrl.it/>, per un totale complessivo di € 1.427,28

Dato atto che la spesa troverà imputazione nel capitolo 1450, codice di bilancio 05.02-1.03.01.02.000, conto competenza del Bilancio di previsione 2019;

DETERMINA

1. **di aggiudicare**, ai sensi degli articoli 36 e 95 del D.lgs. n. 50/2016, la trattativa diretta avviata sul portale MEPA, con la Ditta Leggere srl di Bergamo, C.F. e P.IVA 02511020162, finalizzata all'affidamento della fornitura di libri e dvd per la Biblioteca Comunale, per l'importo complessivo di € 1.427,28 (di cui € 25,90 di IVA per la fornitura dei DVD).
2. **di dare atto** che la spesa per la fornitura di libri e dvd, pari ad € 1.427,28 IVA inclusa trova imputazione sul codice di Bilancio 05.02-1.03.01.02.000 Cap. 1450 Conto Competenze del Bilancio 2019;
3. **di dare atto** che le condizioni per lo svolgimento della fornitura sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.
4. **di trasmettere** inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso e lo schema di convenzione;

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 02-12-2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Impegno N. 201 del 02-12-2019 a Competenza CIG ZE62ADB31			
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati			
<i>Capitolo</i>	<i>1450</i>	<i>Articolo</i>	SPESE DI MANTENIMENTO E DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE
<i>Causale</i>	FORNITURA LIBRI E DVD PER LA BIBLIOTECA COMUNALE DI VILLA VERDE. AGGIUDICAZIONE FORNITURA ALLA DITTA LEGGERE SRL DI BERGAMO SRL - CODICE CIG ZE62ADB31		
<i>Importo</i>	2019	€.	1.427,28

Villa Verde, 02-12-2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Dott.ssa Elisabetta Ghisu

N° 6037 di prot. addì 02-12-2019

N° Pubblicazione 706

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 02-12-2019 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 02-12-2019