

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.oristano.it

PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 240 - DEL 23-12-2022

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 89 DEL 23-12-2022

OGGETTO	SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE, CONTINUITA' OPERATIVA SITO E SERVIZI EGOV, HOSTING/BACKUP SITO EGOV, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, APP IO, SPID/CIE TRIENNIO 2023/2025. AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA HALLEY SARDEGNA SRL CIG: Z1739210F3
---------	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventitre** del mese di **dicembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n°7 del 17.05.2021 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano Triennale della prevenzione delle Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 20 del 29.04.2022;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 dell'11.04.2022, di approvazione del Bilancio esercizio finanziario 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 02.05.2022 di approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi art. 74 D. Lgs. 118 del 2011 (ex art. 169 T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.) – esercizio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 05.07.2022 di approvazione del Piano delle Performance 2022 e conferma attribuzione risorse ai responsabili;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare, il comma 2 dell’art.32, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che nella procedura di cui all’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Dato atto che con precedente determinazione n. 82 del 16.12.2022 è stata avviata una trattativa diretta sul Mepa con Ditta Halley Sardegna srl di Assemini, P. IVA 03170580926, per l’acquisizione del servizio di manutenzione software e servizi connessi (servizio di continuità operativa e servizio egov, l’hosting/backup del sito egov, la conservazione documentale, l’app io e lo spid/cie) per il triennio 2023/2025;

Vista l’offerta presentata dalla Ditta sul MEPA, in data 19.12.2022, i quali per lo svolgimento dei servizi succitati offrono il prezzo di € 23.940,00 IVA esclusa, per i tre anni (2023/2025)

Ritenuto pertanto opportuno procedere all’aggiudicazione del servizio in questione alla Ditta Halley Sardegna srl, per il prezzo complessivo offerto di € 23.940,00 più IVA di legge;

DETERMINA

Di aggiudicare, ai sensi degli articoli 36 e 95 del D.lgs. n. 50/2016, la trattativa diretta avviata sul portale MEPA, con la Ditta Halley Sardegna srl di Assemini, P. IVA 03170580926, finalizzata all’acquisizione del servizio di manutenzione software e servizi connessi (servizio di continuità operativa e servizio egov, l’hosting/backup del sito egov, la conservazione documentale, l’app io e lo spid/cie) per il triennio 2023/2025, per l’importo complessivo contrattuale di € **29.206,80** (€ 23.940,00 + iva al 22%).

Di impegnare a favore della Ditta Halley Sardegna srl di Assemini, P. IVA 03170580926 la somma complessiva di € **29.206,80** per lo svolgimento del servizio di manutenzione software e servizi connessi (servizio di continuità operativa e servizio egov, l'hosting/backup del sito egov, la conservazione documentale, l'apio e lo spid/cie) per il triennio 2023/2025.

Di dare atto che la spesa complessiva di € 29.206,80 IVA inclusa troverà imputazione sul Capitolo **1053/2** Codice di Bilancio **01.08-1.03.02.19.000** del Bilancio 2022/2024, nel seguente modo:

- € 9.735,60 sul Bilancio pluriennale 2022/2024, conto competenza del Bilancio di previsione 2023;
- € 9.735,60 sul Bilancio pluriennale 2022/2024, conto competenza del Bilancio di previsione 2024;
- € 9.735,60 sul Bilancio pluriennale 2023/2025, conto competenza del Bilancio di previsione 2025;

Di dare atto che le condizioni per lo svolgimento della fornitura sono integrate con quanto previsto dall'art. 2 del Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, che l'Amministrazione aggiudicatrice si impegna a trasmettere all'appaltatore, il quale dovrà restituirlo siglato in segno di accettazione.

Di trasmettere inoltre alla Ditta aggiudicataria, per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, ai sensi dell'art. 14 dello stesso e lo schema di convenzione;

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Co

Villa Verde, li 23-12-2022

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO **DOTT.SSA ELISABETTA GHISU**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO **DOTT.SSA GHISU ELISABETTA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Impegno N. 222 del 23-12-2022 a Competenza CIG Z1739210F3
Missione Programma 5° livello 01.08-1.03.02.19.001 Gestione e manutenzione applicazioni
<i>Capitolo 1053 Articolo 2</i> SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO PRESTAZIONI DI SERVIZI

<i>Causale</i>		SERVIZIO DI MANUTENZIONE SOFTWARE, CONTINUITA OPERATIVA SITO E SERVIZI EGOV, HOSTING/BACKUP SITO EGOV, CONSERVAZIONE DOCUMENTALE, APP IO, SPID/CIE TRIENNIO 2023/2025. AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA HALLEY SARDEGNA SRL CIG: Z1739210F3
<i>Importo</i>	2022	€.
<i>Importo</i>	2023	€. 9.735,60
<i>Importo</i>	2024	€. 9.735,60
<i>Importo</i>	2025	€. 9.735,60

Villa Verde, 23-12-2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Rag.ra Maria Grazia Loi

N° di prot. addì

N° Pubblicazione

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data _____ all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde,

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)