

## Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3  
09090 VILLA VERDE (OR)



## Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3  
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefax 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958

Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: [amministrativo@comune.villaverde.oristano.it](mailto:amministrativo@comune.villaverde.oristano.it)

PEC.: [comune.villaverde@legalmail.it](mailto:comune.villaverde@legalmail.it)

REGISTRO GENERALE  
N. 217 - DEL 12-12-2022

**COPIA**

## AREA AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE N. 77 DEL 12-12-2022

OGGETTO	<b>RINNOVO CONTRATTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA E GESTIONE E ASSISTENZA DELLE INFRASTRUTTURE INFORMATICHE DELL'ENTE ALLA DITTA METHE SRL - C.I.G. Z752FFBFF2</b>
---------	---

L'anno duemilaventidue il giorno dodici del mese di dicembre

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il Decreto Sindacale n°7 del 17.05.2021 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

**Visto:**

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano Triennale della prevenzione delle Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 20 del 29.04.2022;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

**Dato atto che:**

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

**Viste:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 dell'11.04.2022, di approvazione del Bilancio esercizio finanziario 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.23 del 02.05.2022 di approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi art. 74 D. Lgs. 118 del 2011 (ex art. 169 T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.) – esercizio 2022/2024;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.38 del 05.07.2022 di approvazione del Piano delle Performance 2022 e conferma attribuzione risorse ai responsabili;

**Visto** il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

**Viste** la propria precedente determinazione n. 2 del 14.01.2021 di aggiudicazione alla Ditta Methe srl di Oristano del servizio di amministratore di sistema e della gestione e assistenza delle infrastrutture comunali dal 15.01.2021 al 15 gennaio 2023;

**Visto** il documento di stipula relativo al contratto di Servizio di Amministratore di Sistema e gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche comunali (RdO n. 2722462/2021);

**Dato atto** che all’art. 6 del capitolato sottoscritto in sede di gara, è stata prevista la possibilità per l’Ente di procedere con adeguata motivazione al rinnovo contrattuale, alle stesse condizioni del contratto originario, per un tempo predeterminato ed espresso pari a un ulteriore anno;

**Considerato** che la normativa in materia di appalti prevede il divieto di rinnovo tacito del contratto, che non implica però il divieto di rinnovo espresso dei contratti, qualora la facoltà di rinnovo, alle medesime condizioni e per un tempo predeterminato e limitato, sia ab origine prevista negli atti di gara e sia altresì esercitata in modo espresso e con adeguata motivazione;

**Accertata** la disponibilità al rinnovo dell’affidamento con la quale l’attuale gestore si rende disponibile a proseguire il servizio agli stessi patti e condizioni dell’affidamento in essere, con nostra nota inviata con prot. n. 6115/2022 e risposta della Ditta pervenuta al prot. n. 6124/2022;

**Considerato** l’esercizio del rinnovo nel caso concreto è preordinato a garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio, motivata dal grado di soddisfazione maturato dal precedente rapporto contrattuale, dal momento che è stata sempre garantita la celerità dell’intervento in caso di necessità e la reperibilità dell’amministratore e dato atto che trattasi di un servizio particolare e

peculiare, con competenze e professionalità specifiche di cui l'operatore economico in questione è in possesso;

**Richiamate** le seguenti deliberazioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP):

- n. 08 del 14/12/2011, recante indicazioni operative inerenti la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara nei contratti di importo inferiore alla soglia comunitaria a seguito di modifiche introdotte dal D.L. 13/05/2011, n. 70, convertito in Legge 12/07/2011 n. 106;
- n. 01 del 16/05/2012 recante indicazioni applicative sui requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici;

**Considerato** che l'Autorità di Vigilanza ha disposto che non è necessaria la richiesta di altro Codice CIG per i contratti in proroga;

**Visto** il DURC, attestante la regolarità contributiva;

**Ritenuto** pertanto opportuno procedere a rinnovare il contratto di gestione del Servizio di Amministratore di Sistema e gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche comunali alla Ditta Methe srl di Oristano per un anno e quindi dal 16.01.2023 al 15.01.2024;

**Dato atto** che l'importo contrattuale per la proroga è quantificata in € 1.997,78 IVA inclusa e graverà sul capitolo **1060/1** codice di Bilancio **01.08-1.03.02.19.000** del Bilancio Pluriennale 2022/2024, conto competenza 2023;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

**Visto** il codice dei contratti relativamente alle norme applicabili al presente procedimento;

## D E T E R M I N A

Per quanto sopra citato in premessa:

- 1) **Di rinnovare** il contratto di gestione del Servizio di Amministratore di Sistema e gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche comunali alla Ditta Methe srl di Oristano per un anno, con decorrenza 16 gennaio 2023 e termine 15 gennaio 2024, per un importo complessivo di € **1.997,78 IVA inclusa**.
- 2) **Di impegnare** la somma complessiva di € **1.997,78 IVA inclusa** a favore della Ditta Methe srl di Oristano, per lo svolgimento del servizio di Amministratore di Sistema e gestione e assistenza delle infrastrutture informatiche comunali.
- 3) **Di dare atto** che con propria precedente determinazione n. 2/2021 era già stata impegnata la somma di € **1.997,78** a favore della Ditta suddetta, nel caso dell'eventuale proroga o rinnovo, imputando la stessa sul capitolo **1060/1** codice di Bilancio **01.08-1.03.02.19.000**

del Bilancio Pluriennale 2022/2024, conto competenza 2022 (impegno 2/2021);

**ATTESTA**

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 12-12-2022

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO **DOTT.SSA ELISABETTA GHISU**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO **DOTT.SSA GHISU ELISABETTA**

\*\*\*\*\*

N° 6164 di prot. addì 14-12-2022

N° Pubblicazione 631

**Di dare atto** che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 14-12-2022 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 14-12-2022

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)*