

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.oristano.it
PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 231 - DEL 24-11-2023

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 89 DEL 24-11-2023

OGGETTO	DETERMINAZIONE A CONTRARRE. AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023 TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA SU SARDEGNA CAT PER AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITA' CULTURALI INTEGRATIVE CONNESSE ANNI 2024/2026. CIG: A030D9F470
---------	---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventiquattro** del mese di **novembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n°6 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 20 del 29.04.2022;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;

- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 9 del 21.03.2023 di approvazione del Bilancio pluriennale 2023/2025 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 05.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 25.05.2023 di approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi art. 74 D. Lgs. 118 del 2011 (ex art. 169 T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.) – esercizio 2023/2025;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

Dato atto che con propria precedente determinazione n. 78 del 12.12.2022 veniva prorogato il contratto di gestione della Biblioteca comunale alla Ditta Portales Soc. Coop. Sociale di Tuili, per un ulteriore anno, con decorrenza 1° gennaio 2023 e termine 31 dicembre 2023;

Considerato che il servizio di cui in oggetto risulta in scadenza e pertanto si rende necessario procedere nuovamente all’affidamento del servizio;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di approvazione del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 e in particolare l'articolo 50, secondo cui: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che:

- ✓ trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- ✓ l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;
- ✓ l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ✓ per il servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 (SARDEGNA CAT);
- ✓ il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dott.ssa Elisabetta Ghisu;
- ✓ il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ✓ ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di servizio non scindibile;

Visti:

- ✓ l'istruttoria a cura del RUP, che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018;
- ✓ la deliberazione della Giunta regionale n. 38/12 del 30.09.2014, con la quale istituisce la Centrale Regionale di Committenza e mette a disposizione degli Enti Locali e delle altre Pubbliche Amministrazioni lo strumento di acquisizione di beni e servizi costituito dalla piattaforma telematica SardegnaCAT all'indirizzo web www.sardegncat.it;
- ✓ l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta attraverso una ricerca negli elenchi di operatori su SardegnaCAT;
- ✓ l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: Archimusteca Soc. Coop. P. IVA 01188370959, con il quale verrà effettuata apposita richiesta di offerta su SardegnaCAT;

Considerato che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

Dato atto che nell'ambito piattaforma telematica SardegnaCAT è possibile utilizzare la richiesta di offerta, rivolta anche ad un unico operatore economico;

Considerato che la richiesta di offerta può essere avviata a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto), presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica e può essere indirizzata ad unico fornitore;

Considerato che le operazioni di trasmissione della richiesta, di risposta del fornitore e l'eventuale formalizzazione del contratto, vanno effettuate a sistema, secondo le consuete modalità di formalizzazione (caricamento a sistema dei documenti firmati digitalmente);

Visto l'art. 22 della Direttiva Comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici "Regole applicabili alle comunicazioni" ha introdotto l'obbligo di abbandono delle modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara, entrata in vigore dal giorno 18 ottobre 2018;

Dato atto che viene individuata pertanto la Ditta Archimusteca Soc. Coop. P. IVA 01188370959, presente sulla piattaforma telematica SardegnaCAT, alla quale trasmettere richiesta di offerta;

Considerato che la piattaforma telematica SardegnaCat consente di effettuare la selezione dei fornitori sulla base della categoria di iscrizione che, nel caso che interessa, è la categoria AL56 Servizi ricreativi, culturali e sportivi - Servizi di biblioteche;

Effettuata una verifica sul suddetto portale e constatato che per la categoria sopra indicata e, quindi, per la fornitura del servizio di cui trattasi e di cui necessita il Comune di Villa Verde, risulta iscritta la Ditta Archimusteca Soc. Coop. P. IVA 01188370959 con sede in Ales, Via Monsignor Pilo n.8;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come dispone l'articolo 48 "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Verde – "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti" -

Dato atto che ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è garantire l'apertura della biblioteca comunale e la gestione delle attività culturali integrative connesse;

- il contratto ha ad oggetto il servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con richiesta d'offerta su SardegnaCAT;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente / con modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023;

Vista la documentazione inerente la RdO, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, costituita da:

- ✓ Lettera di invito;
- ✓ Modulo accettazione invito (All. A);
- ✓ Documento Unico di Gara Europeo Elettronico - DGUEE (All. B);
- ✓ Condizioni particolari di fornitura del servizio (All. C);
- ✓ Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (All. D);
- ✓ Patto di integrità (All. E);
- ✓ PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (All. F);
- ✓ Modulo dichiarazione di offerta economica (All. G).

Considerato sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice SIMOG CIG: A030D9F470;

Dato atto che l'importo a base di gara è di € 39.990,00 più l'eventuale proroga di due anni di € 26.660,00 ed in base a quanto disposto dall' "Autorità Nazionale Anticorruzione" (ANAC) con propria Delibera 20 dicembre 2022, n. 621 si rende necessario provvedere ad impegnare un contributo quantificato in € 30,00 (diconsi Euro TRENTA/00), precisando che, tale somma, troverà copertura al capitolo 1451 codice 05.02-1.03.02.99.000 del Bilancio di pluriennale 2023/2025, c/competenza annualità 2024, da anticipare all'economista comunale, per il pagamento del MAV;

Ritenuto opportuno avviare su SardegnaCAT una trattativa diretta con la Ditta di cui sopra per la formulazione di uno sconto sul servizio succitato;

Vista infine la deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

Visto inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

Dato atto che in sede di aggiudicazione, l'Ente provvedere a trasmettere alla Ditta alla quale si sta trasmettendo la richiesta di offerta su SardegnaCAT:

- il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, che dovrà essere restituito siglato in segno di accettazione;
- per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di inviare una richiesta di offerta sul portale telematico regionale SardegnaCAT alla Ditta Archimusteca Soc. Coop. P. IVA 01188370959 con sede in Ales, Via Monsignor Pilo n.8, finalizzata all'acquisizione di un'offerta per lo svolgimento del servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse per gli anni

2024, 2025 e 2026, per l'importo complessivo presunto di € 39.990,00 esente da IVA, di cui € 33.087,00 (costo del personale computato sulla base del CCNL Federculture, non soggetto a ribasso) ed € 6.903,00 (costi di gestione soggetti a ribasso), prorogabile per altri due anni, agli stessi prezzi, patti e condizioni previste nel contratto originario che si andrà a stipulare in caso di aggiudicazione o alle condizioni di mercato, ove più favorevoli per la stazione appaltante.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- il fine che si intende perseguire è garantire l'apertura della biblioteca comunale e la gestione delle attività culturali integrative connesse;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di gestione della biblioteca comunale e delle attività culturali integrative connesse;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con richiesta d'offerta su SardegnaCAT;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente / con modalità elettronica mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023;
- l'importo a disposizione per acquisire i servizi succitati è € 39.990,00 più IVA di legge e verrà inviata una richiesta di offerta alla Ditta individuata che dovrà formulare un ribasso sull'importo posto a base di gara dall'Ente;

Di approvare i documenti relativi alla Richiesta di Offerta (RdO) da caricare sulla piattaforma telematica SardegnaCAT, di seguito elencati:

- ✓ Lettera di invito;
- ✓ Modulo accettazione invito (All. A);
- ✓ Documento Unico di Gara Europeo Elettronico - DGUEE (All. B);
- ✓ Condizioni particolari di fornitura del servizio (All. C);
- ✓ Informativa privacy ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (All. D);
- ✓ Patto di integrità (All. E);
- ✓ PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza (All. F);
- ✓ Modulo dichiarazione di offerta economica (All. G).

Di dare atto che l'importo posto a disposizione per l'acquisizione del servizio succitato, pari ad € 39.990,00 più IVA di legge troverà imputazione nel Bilancio pluriennale 2023/2025 e annualità successiva, capitolo 1451 codice 05.02-1.03.02.99.000, con importo suddiviso tra le tre annualità.

Di dare atto che, in base a quanto disposto dall' "Autorità Nazionale Anticorruzione" (ANAC) con propria Delibera 20 dicembre 2022, n. 621 si rende necessario provvedere ad impegnare un contributo quantificato in € 30,00 (diconsi Euro TRENTA/00), precisando che, tale somma, troverà copertura al capitolo 1451 codice 05.02-1.03.02.99.000 del Bilancio di pluriennale 2023/2025, c/competenza annualità 2024, anticipando la relativa somma all'economista comunale, affinché proceda al pagamento del relativo MAV.

Di dare atto che l'impegno definitivo verrà formalmente assunto con il provvedimento di aggiudicazione.

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 24-11-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell' impegno di spesa, a valere dell' impegno seguente:

Impegno N. 206 del 24-11-2023 a Competenza CIG A030D9F470		
Missione Programma 5° livello 05.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.		
<i>Capitolo</i>	<i>1451 Articolo</i>	SPESE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA
<i>Causale</i>		DETERMINAZIONE A CONTRARRE. INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023 TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA SU SARDEGNA CAT PER AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE E DELLE ATTIVITA CULTURALI INTEGRATIVE CONNESSE ANNI 2024/2026. CIG: A030D9F470
<i>Importo</i>	2023	€.
<i>Importo</i>	2024	€. 30,00

Villa Verde, 24-11-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Rag.ra Maria Grazia Loi

N° 5770 di prot. addì 24-11-2023

N° Pubblicazione 566

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 24-11-2023 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 24-11-2023

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)