

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.oristano.it
PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 182 - DEL 28-09-2023

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 71 DEL 28-09-2023

OGGETTO	AGGIORNAMENTO MANUALE DOCUMENTALE E MANUALE DI CONSERVAZIONE ATTRAVERSO IL PORTALE M.O.D.O. AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA FORMAMENTIS DIGITALE SRL - APPROVAZIONE STIPULA SULLA MEPA. CIG: Z153C9ACD1
---------	---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventotto** del mese di **settembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n°6 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano Triennale della prevenzione delle Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 20 del 29.04.2022;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;

- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 9 del 21.03.2023 di approvazione del Bilancio pluriennale 2023/2025 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 05.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 25.05.2023 di approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi art. 74 D. Lgs. 118 del 2011 (ex art. 169 T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.) – esercizio 2023/2025;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

Vista la propria precedente determinazione n. 70 del 26.09.2023 con la quale è stata avviata, una trattativa diretta sul portale MEPA con la Ditta FormaMentis Digitale srl di Milano, P. IVA 037944709266, finalizzata all’aggiornamento del manuale di gestione documentale e manuale di conservazione, per l’importo complessivo presunto di € 1.900,00 più IVA di legge;

Dato atto che l’offerta doveva pervenire attraverso la piattaforma telematica MEPA entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28.09.2023;

Vista l’offerta presentata dalla Ditta sul MEPA, in data 27.09.2023, ore 14:29:09;

Dato atto che per la realizzazione del servizio succitato offrono il prezzo di € 1.850,00 IVA esclusa, con attivazione entro 90 giorni dalla data di contrattualizzazione;

Ritenuta l’offerta congrua;

Dato atto che l’affidamento del servizio è avvenuto tramite MEPA e che pertanto la predetta ditta è stata oggetto di controllo in ordine ai requisiti generali di cui all’art. 94 del D. Lgs. 36/2023, da parte di Consip;

Verificato il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p) del DPR 28/12/2000 n. 445 e per effetto della legge 12 luglio 2011, n. 106, articolo 4 comma 14 bis, acquisito con numero protocollo INAIL_ 40502507 del 27/09/2023 con scadenza 25/01/2024;

Ritenuto di dover procedere all’aggiudicazione tramite stipula sulla piattaforma telematica;

Visto il documento di stipula NG3763196, generato dal sistema sulla piattaforma telematica Mepa, depositato agli atti;

Ritenuto di dover assumere formale impegno di spesa per complessive € 2.257,00 (di cui € 1.850,00 di imponibile ed € 407 di IVA) in favore dell’operatore economico FormaMentis Digitale srl di Milano, P. IVA 037944709266, per la fornitura del servizio in oggetto;

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità per il 2015) che introduce il meccanismo dello "split payment" per cui l'IVA riportata in fattura deve essere versata direttamente all'Erario;

Considerato sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice identificativo di gara ordinario: **Z153C9ACD1**;

Vista infine la deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;
- deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

Visto inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

Dato atto che in sede di aggiudicazione, l'Ente provvederà a trasmettere alla Ditta con la quale si sta avviando la trattativa diretta sul MEPA:

- il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, che dovrà essere restituito siglato in segno di accettazione;
- per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di aggiudicare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del Dlgs n.36/2023, la trattativa diretta avviata sul portale MEPA con la Ditta FormaMentis Digitale srl di Milano, P. IVA 037944709266, e finalizzata all'aggiornamento del manuale di gestione documentale e manuale di conservazione, per l'importo complessivo di € 2.257,00 più IVA di legge.

Di approvare il documento di stipula NG3763196, generato dal sistema sulla piattaforma telematica Mepa, con l'operatore economico FormaMentis Digitale srl di Milano, P. IVA 037944709266, depositato agli atti, per l'importo di € 1.850,00 (IVA esclusa).

Di impegnare a favore della Ditta FormaMentis Digitale srl di Milano, P. IVA 037944709266 la somma complessiva € 2.257,00 (di cui € 1.850,00 di imponibile ed € 407 di IVA) per l'aggiornamento del manuale di gestione documentale e manuale di conservazione.

Di dare atto che l'importo di aggiudicazione pari a € 2.257,00 IVA inclusa, trova imputazione nel Bilancio pluriennale 2023/2025, capitolo 1060/2 codice 01.08-1.03.02.19.000, nel seguente modo:

- ✓ € 1.647,00 conto competenza anno 2023, per quel che riguarda l'attivazione del portale
- ✓ € 610,00 conto competenza anno 2024, per quel che concerne il canone annuale.

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 28-09-2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

APPONE

Il visto attestante la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

ATTESTA

La registrazione dell'impegno di spesa, a valere dell'impegno seguente:

Impegno N. 175 del 29-09-2023 a Competenza CIG Z153C9ACD1		
Missione Programma 5° livello 01.08-1.03.02.19.007 Servizi di gestione documentale		
<i>Capitolo</i> 1060 <i>Articolo</i> 2 GESTIONE DOCUMENTALE E MANUALE DI CONSERVAZIONE ATTRAVERSO IL PORTALE M.O.D.O.		
<i>Causale</i> AGGIORNAMENTO MANUALE DOCUMENTALE E MANUALE DI CONSERVAZIONE ATTRAVERSO IL PORTALE M.O.D.O. AGGIUDICAZIONE ALLA DITTA FORMAMENTIS DIGITALE SRL DI ASSEMINI - APPROVAZIONE STIPULA SULLA MEPA. CIG: Z153C9ACD1		
<i>Importo</i>	2023	€ 1.647,00
<i>Importo</i>	2024	€ 610,00

Villa Verde, 29-09-2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.TO Rag.ra Maria Grazia Loi

N° 4736 di prot. addì 29-09-2023

N° Pubblicazione 474

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 29-09-2023 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 29-09-2023

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)