

Comune di Villa Verde

Provincia di Oristano

via Indipendenza, 3
09090 VILLA VERDE (OR)



Comunu de Bàini

Provincia de Aristanis

bia Indipendèntzia, 3
09090 BÀINI (OR)

Telefono 0783 939000 – Telefac-s 0783 939023 - C.F. e P. IVA 00073870958
Internet: <http://www.comune.villaverde.oristano.it> E-mail: amministrativo@comune.villaverde.oristano.it
PEC.: comune.villaverde@legalmail.it

REGISTRO GENERALE
N. 179 - DEL 26-09-2023

COPIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 70 DEL 26-09-2023

OGGETTO	AGGIORNAMENTO MANUALE DOCUMENTALE E MANUALE DI CONSERVAZIONE ATTRAVERSO IL PORTALE M.O.D.O. DETERMINAZIONE A CONTRARRE. INDIZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 50 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS. 36/2023 TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA CIG: Z153C9ACD1
---------	---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventisei** del mese di **settembre**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il Decreto Sindacale n°6 del 01.06.2023 di nomina del Titolare della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa;

Visto:

- ✓ Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C. n. 51 del 14.11.2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 58 del 04.10.2011 e ss.mm.ii.;
- ✓ Il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- ✓ Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villa Verde, approvato con Deliberazione G.C. n. 76 del 20.12.2016;
- ✓ Il Piano Triennale della prevenzione delle Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato con Deliberazione G.C. n. 20 del 29.04.2022;
- ✓ Il Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi del C.C. n. 46 del 28.11.2013;

Dato atto che:

- ✓ l'istruttoria ai fini del presente atto è stata espletata dal sottoscritto Responsabile del Servizio e dal Responsabile del procedimento;
- ✓ ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;

Viste:

- la deliberazione di C.C. n. 9 del 21.03.2023 di approvazione del Bilancio pluriennale 2023/2025 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 05.05.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.35 del 25.05.2023 di approvazione del Piano dettagliato degli Obiettivi art. 74 D. Lgs. 118 del 2011 (ex art. 169 T.U.E.L. 267/2000 e ss.mm.ii.) – esercizio 2023/2025;

Visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n.42” ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014 n.126 “Disposizioni correttive del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio e delle Regioni;

Dato atto che con determinazione n.407 del 09.09.2020 l’AgID ha comunicato le nuove modalità con cui ogni Ente deve adeguare la propria organizzazione al fine di agevolare la diffusione dell’uso del documento informatico, la sua formazione, gestione, protocollazione e conservazione;

Viste le nuove Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, entrate in vigore il 10 settembre 2020 e in base alle quali ogni Ente deve procedere ad aggiornare il Manuale di gestione documentale e il Manuale di Conservazione;

Considerato che il **Manuale di Gestione Documentale** ha lo scopo di fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, mentre il **Manuale di Conservazione** ha lo scopo di illustrare dettagliatamente l’organizzazione, i soggetti coinvolti e i ruoli svolti dagli stessi, il modello di funzionamento, la descrizione del processo, la descrizione delle architetture e delle infrastrutture utilizzate, le misure di sicurezza adottate ed ogni altra informazione utile alla gestione e alla verifica del funzionamento, nel tempo, del sistema di conservazione;

Rilevato che presso questi uffici non esistono le professionalità per l’elaborazione dei documenti così complessi ed importanti o che comunque richiederebbero un carico di lavoro tale da pregiudicare la regolare erogazione dei servizi comunali e che quindi necessita affidare la predisposizione dei documenti in argomento a ditta esterna esperta del settore;

Vista la proposta economica di aggiornamento del manuale di gestione documentale e del manuale di conservazione attraverso il portale M.O.D.O., formulata dalla Ditta FormaMentis Digitale srl di Milano, pervenuta al nostro prot. n. 4395/2022, la quale prevede la fornitura e la configurazione del portale webCloud M.O.D.O. per la predisposizione e aggiornamento dei manuali suddetti e il relativo canone di assistenza;

Visto il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 di approvazione del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 e in particolare l'articolo 50, secondo cui: “Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: b)

affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che:

- ✓ trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;
- ✓ l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;
- ✓ l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- ✓ per il servizio in oggetto, da esperirsi tramite strumento di acquisto in quanto non è prevista l'apertura di un confronto competitivo, questa amministrazione si avvale della piattaforma di approvvigionamento digitale conforme al disposto dell'art. 25 del Dlgs n.36/2023 (MEPA);
- ✓ il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è la Dott.ssa Elisabetta Ghisu;
- ✓ il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;
- ✓ ai sensi dell'art. 58 del Dlgs n.36/2023, l'appalto, peraltro già accessibile, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti aggiudicabili separatamente in quanto trattasi di servizio non scindibile;

Visti:

- ✓ l'istruttoria a cura del RUP, che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- ✓ l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta attraverso una ricerca negli elenchi di operatori del MEPA;
- ✓ l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico: FormaMentis Digitale srl di Milano, P. IVA 03794470926, con il quale verrà effettuata apposita trattativa diretta sul MEPA;

Considerato che tale servizio non rientra tra i lavori oppure beni e servizi elencati nell'art.1 del DPCM 24 dicembre 2015;

Dato atto che nell'ambito del mercato elettronico della pubblica amministrazione – MEPA è possibile utilizzare, oltre all'ordine diretto e alla richiesta di offerta, anche la trattativa diretta, che si configura come una modalità di negoziazione semplificata, rivolta ad un unico operatore economico;

Considerato che con la trattativa diretta può essere avviata a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto), presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica e viene indirizzata ad unico fornitore;

Considerato che, come per la RDO, anche nella trattativa diretta le operazioni di trasmissione della richiesta, di risposta del fornitore e dell'eventuale formalizzazione del contratto, vanno effettuate a sistema, secondo le consuete modalità di formalizzazione (caricamento a sistema dei documenti firmati digitalmente)";

Visto l'art. 22 della Direttiva Comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici "Regole applicabili alle comunicazioni" ha introdotto l'obbligo di abbandono delle modalità di comunicazione cartacea tra stazioni appaltanti e imprese in tutta la fase di gara, entrata in vigore dal giorno 18 ottobre 2018;

Dato atto che viene individuata pertanto la Ditta FormaMentis Digitale srl di Milano, P. IVA 03794470926, presente sulla piattaforma MEPA, con la quale avviare una trattativa diretta per l'aggiornamento manuale di gestione documentale e manuale di conservazione, attraverso il portale M.O.D.O., ovvero portale predisposto per la compilazione e gestione dei documenti con specifico riferimento al manuale di gestione documentale, del protocollo ed il manuale della conservazione;

Dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui al Libro I, Parti I e II del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, come dispone l'articolo 48 "Disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea";

Considerato che la presente determina, in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013, è pubblicata nel proprio sito web, liberamente scaricabile sul sito internet istituzionale del Comune di Villa Verde – "Amministrazione Trasparente" - "Bandi Gara e Contratti" -

Dato atto che ai sensi dell'articolo 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende perseguire è garantire l'aggiornamento del manuale di gestione documentale e manuale di conservazione;
- il contratto ha ad oggetto l'aggiornamento del manuale di gestione documentale e manuale di conservazione tramite il portale M.O.D.O.;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico con trattativa diretta sul MEPA;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip;

Considerato sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice CIG: Z153C9ACD1;

Ritenuto opportuno avviare sul MEPA una trattativa diretta con la Ditta di cui sopra per la formulazione di uno sconto sul progetto di aggiornamento succitato;

Vista infine la deliberazione di G.M. n. 50 del 06.10.2015, con la quale è stato approvato il modello di Patto di integrità proposto dalla R.A.S., che il quale:

- stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità;
- deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto;
- la partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale, è subordinato all'accettazione vincolante del Patto di integrità;

- deve applicarsi obbligatoriamente, quale strumento di prevenzione e contrasto della corruzione amministrativa;

Visto inoltre il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde, approvato con deliberazione di G.C. n. 76 del 20.12.2013, il quale all'art. 14 prevede che lo stesso Codice debba essere trasmesso ai collaboratori, a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione a cura del responsabile della posizione organizzativa competente per materia;

Dato atto che in sede di aggiudicazione, l'Ente provvedere a trasmettere alla Ditta con la quale si sta avviando la trattativa diretta sul MEPA:

- il Patto di integrità approvato dal Comune di Villa Verde, che dovrà essere restituito siglato in segno di accettazione;
- per conoscenza, il Codice di Comportamento del Comune di Villa Verde;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate nella premessa narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

Di avviare una trattativa diretta sul portale MEPA con la Ditta FormaMentis Digitale srl di Milano, P. IVA 03794470926, finalizzata all'aggiornamento del manuale di gestione documentale e manuale di conservazione, per l'importo complessivo presunto di € 1.900,00 più IVA di legge.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 17, comma 2 del D.lgs. n. 36/2023:

- il fine che si intende perseguire è garantire l'aggiornamento del manuale di gestione documentale e manuale di conservazione;
- il contratto ha ad oggetto l'aggiornamento del manuale di gestione documentale e manuale di conservazione tramite il portale M.O.D.O.;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto e nello specifico trattativa diretta sul MEPA;
- la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale siglata digitalmente sul portale acquisti in rete della Consip;
- l'importo a disposizione per acquisire il servizio succitati è € 1.900,00 più IVA di legge e verrà avviata una trattativa con la Ditta individuata che dovrà formulare la percentuale di sconto a corpo, che applicherà sui servizi che l'Ente andrà poi ad acquisire.

Di dare atto che l'importo posto a disposizione per l'acquisizione del servizio succitato, pari ad € 1.900,00 più IVA di legge troverà imputazione nel Bilancio pluriennale 2023/2025, annualità 2023, capitolo 1060/2 codice 01.08-1.03.02.19.000, per quel che riguarda l'attivazione del portale e annualità 2024, per quel che concerne il canone annuale.

Di dare atto che l'impegno definitivo verrà formalmente assunto con il provvedimento di affidamento.

Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line e nel sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e Contratti.

ATTESTA

la regolarità e correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del Regolamento sul sistema di controllo interno del Comune di Villa Verde.

Villa Verde, li 26-09-2023

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.TO DOTT.SSA ELISABETTA GHISU**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO DOTT.SSA GHISU ELISABETTA**

N° 4696 di prot. addì 27-09-2023

N° Pubblicazione 467

Di dare atto che copia della presente determinazione è stata trasmessa in data 27-09-2023 all'Albo Pretorio per la sua pubblicazione per 10 giorni consecutivi.

Villa Verde, 27-09-2023

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005)