

**Carta della Qualità dei Servizi  
del Museo Interattivo e Multimediale della Civiltà Nuragica  
del Comune di Villa Verde (OR)**

**PRESENTAZIONE**

**CHE COS'È LA CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI**

La Carta della qualità dei servizi risponde all'esigenza di fissare principi e regole nel rapporto tra le amministrazioni che erogano servizi e i cittadini che ne usufruiscono. Essa costituisce un vero e proprio "patto" con gli utenti, uno strumento di comunicazione e di informazione che permette loro di conoscere i servizi offerti, le modalità e gli *standard* promessi, di verificare che gli impegni assunti siano rispettati, di esprimere le proprie valutazioni anche attraverso forme di reclamo.

L'adozione della Carta dei servizi si inserisce in una serie di iniziative volte a promuovere una più ampia valorizzazione del patrimonio culturale e ad adeguare per quanto possibile, in armonia con le esigenze della tutela e della ricerca, l'organizzazione delle attività alle aspettative degli utenti.

La Carta sarà aggiornata periodicamente per consolidare i livelli di qualità raggiunti e registrare i cambiamenti positivi intervenuti attraverso la realizzazione di progetti di miglioramento, che possono scaturire anche dal monitoraggio periodico dell'opinione degli utenti.

**I. I PRINCIPI**

Nello svolgimento della propria attività istituzionale il Museo Interattivo e Multimediale della Civiltà Nuragica del Comune di Villa Verde, brevemente chiamato MU.NU., si ispira ai "principi fondamentali" contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994:

✓ Eguaglianza

I servizi sono resi sulla base del principio dell'eguaglianza, garantendo un uguale trattamento a tutti i cittadini, senza distinzione di nazionalità, sesso, lingua, religione, opinione politica.

✓ Imparzialità

Il Museo ispira il proprio comportamento nel rapporto con gli utenti a principi di obiettività, giustizia e imparzialità. Gli utenti possono contare sulla competenza e la disponibilità del personale per il soddisfacimento delle proprie esigenze, aspettative e richieste, nel rispetto del Regolamento, che per errore materiale, nella deliberazione di C.C. n. 2 del 31.03.2017, è stato chiamato "Statuto".

✓ Continuità

Il Museo garantisce continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi. In caso di difficoltà e impedimenti si impegna ad avvisare preventivamente gli utenti e ad adottare tutti i provvedimenti necessari per ridurre al minimo i disagi.

✓ Partecipazione e trasparenza

Il Museo promuove la partecipazione degli utenti, singoli o associati, al fine di favorire la loro collaborazione al miglioramento della qualità dei servizi, individuando i modi, i tempi e le forme attraverso cui è possibile esprimere e comunicare suggerimenti, osservazioni, richieste e reclami. L'Istituto promuove l'informazione sulle attività svolte e, nell'operare le scelte di gestione, tiene conto delle esigenze manifestate e dei suggerimenti formulati dagli utenti, in forma singola o associata.

L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del soggetto erogatore che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

✓ Sicurezza e riservatezza

Il Museo garantisce la conformità dei servizi erogati alla normativa vigente in materia di sicurezza e nel pieno rispetto delle disposizioni di legge per la tutela della privacy. I dati personali dell'utente saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di carattere istituzionale e non saranno trattati da personale non autorizzato né ceduti o comunque comunicati e/o diffusi a terzi.

✓ Disponibilità e chiarezza

Il personale incaricato ispira il suo comportamento nei confronti del pubblico a presupposti di gentilezza, cortesia e collaborazione e al principio della semplificazione delle procedure burocratiche e comunque nel rispetto dei Regolamenti e della normativa vigente. Gli operatori si impegnano ad erogare i servizi in modo chiaro e comprensibile, utilizzando un linguaggio facile e accessibile a tutti gli utenti. Il personale è tenuto a qualificarsi con il proprio nome nei rapporti con gli utenti, anche nel caso di comunicazioni telefoniche ed epistolari (ordinarie ed elettroniche).

✓ Qualità dei servizi

Il Museo adegua il proprio ordinamento e funzionamento agli *standard* e obiettivi di qualità previsti dal Decreto Ministeriale del 10 maggio 2001 "Atto di indirizzo sui criteri tecnico- scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (Art. 150, comma 6, del D.Les. n. 112 del 1998) G.U. 19 ottobre 2001, n. 244, S.O., dalla Legge Regionale n. 14 del 20 settembre 2006 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura" e dalla deliberazione della Giunta Regionale n. 33/21 del 8.8.2013 "Riconoscimento regionale dei musei e delle raccolte museali ai sensi della Legge regionale 20 settembre 2006, n. 14 "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura". Primo riconoscimento (2013) dei musei e delle raccolte museali regionali, degli enti locali e dei consorzi di enti locali, fondazioni e associazioni cui partecipano gli enti locali. Criteri e linee-guida.

✓ Efficienza ed efficacia

Il direttore e lo *staff* del Museo perseguono l'obiettivo del continuo miglioramento e dell'efficienza del servizio, adottando le soluzioni tecnologiche, organizzative e procedurali più funzionali allo scopo. Per efficacia s'intende la fornitura di prestazioni e servizi al massimo livello quantitativo e qualitativo rispetto alle esigenze degli utenti e perseguendo la loro soddisfazione; per efficienza s'intende la fornitura di prestazioni e servizi al massimo livello quantitativo e qualitativo rispetto alle risorse a disposizione e ai programmi stabiliti, in termini di maggiore semplificazione, minori adempimenti burocratici e riduzione di costi

**II. STRUTTURA**

**CONDIZIONE GIURIDICA**

Il Museo Interattivo e Multimediale della Civiltà Nuragica del Comune di Villa Verde è un istituto di cultura di proprietà comunale, è destinato alla pubblica fruizione ed espleta un servizio pubblico, senza scopo di lucro. (D.Lgs. 41/04, artt. 53,101c.1 e 3). Le sue raccolte sono beni culturali sia pubblici di proprietà statale che del Comune di Villa Verde.

**SEDE**

Il Museo ha sede in Via Indipendenza 10 Villa Verde (OR)

telefono: 0783 939312 E-mail: [museo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:museo@comune.villaverde.or.gov.it)

**STORIA**

Il Museo Interattivo e Multimediale della Civiltà Nuragica del Comune di Villa Verde

è istituito con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 31.03.2017, in seguito alla avvenuta maturazione da parte dell' Amministrazione Comunale della determinazione di dare vita ad un organismo funzionale atto a raccogliere i risultati della ricerca archeologica intorno alla tematica della Civiltà Nuragica, in particolare nell'area del villaggio nuragico di Bruncu 'e s'Omu, condotta negli ultimi trent'anni prima dalla Sovrintendenza Archeologica di Cagliari e successivamente dall'Università degli studi di Cagliari.

Il Museo trova sede in una vecchia casa contadina, opportunamente ristrutturata, nella quale è stato predisposto un percorso che si sforzi di tenere assieme la finalità scientifica con quella divulgativa, attraverso un utilizzo "spinto" delle tecnologie multimediali ed interattive, con una sezione dedicata al territorio.

**MISSIONE DEL MUSEO**

Il Museo , secondo la definizione data dalla legge, assolve alla "missione" di tutelare, indagare, ordinare, conservare, valorizzare, esporre al pubblico e promuovere la conoscenza del patrimonio archeologico statale proveniente dagli scavi nel territorio di competenza. Svolge servizio pubblico senza scopo di lucro per la fruizione dei beni archeologici esposti e per l'educazione alla cultura del rispetto, della conoscenza e della valorizzazione del bene culturale.

Il Museo assolve a questa "missione" come:

- 1) sede divulgativa delle conoscenze sulla Civiltà Nuragica;
- 2) sede espositiva delle collezioni archeologiche, costituitesi come risultato delle attività di ricerca scientifica svolte a far data dall'anno 1980 e tuttora in corso nel territorio del Comune di Villa Verde;
- 3) sede di attività di ricerca scientifica incentrate sul patrimonio del Museo e sulle testimonianze archeologiche del territorio;
- 4) sede di attività culturali, formative ed educative che si rivolgono a diverse fasce di utenti mediante seminari, convegni, "stage" e corsi di formazione, lezioni tematiche, visite guidate. La scuola e gli altri istituti di formazione, ricerca e cultura sono suoi utenti privilegiati.

Nelle sue molteplici attività si avvale anche della collaborazione di Università e di Istituti di Ricerca italiani e stranieri, di Enti locali e di Associazioni Culturali che operano sul territorio.

**III. SERVIZI: IMPEGNI E STANDARD DI QUALITÀ**

**ACCESSO**

**ACCESSIBILITÀ ESTERNA**

Il Museo è accessibile:

- con mezzi pubblici dell'ARST;

- con mezzi privati:

- ✓ da Cagliari, prendere l'uscita per la E25/SS 131 in direzione Sassari/Oristano/Nuoro e, dopo circa 35 km, prendere la Strada Statale 197 di S. Gavino e del Flumini ( indicazioni per Sanluri). Alla rotonda prendere la 1^ uscita e prendere Strada Comunale Villamar. A Villamar svoltare a sinistra direzione Lunamatrona, SP 46, e proseguire per Ussaramanna, Baradili, Gonnosnò, Albagiara. All'incrocio Escovedu/Usellus/Laconi proseguire per Usellus e svoltare a sinistra per Villa Verde;
- ✓ da Sassari, si percorre la SS 131 in direzione Cagliari/Oristano e, dopo circa 120 km, all'altezza di Oristano, si prende l'uscita verso Oristano verso Oristano/Sili e si svolta a sinistra allo svincolo per Simaxis/Sassari. Alla rotonda proseguire dritti su SP35. Alla successiva rotonda prendere la

## *Museo Interattivo e Multimediale della Civiltà Nuragica di Villa Verde*

seconda uscita per Siamanna. Proseguire per Villaurbana ed Usellus. All'uscita di Usellus svoltare a destra e prendere SP 48 per Villa Verde.

### **ACCESSIBILITÀ INTERNA E SICUREZZA**

Compatibilmente con le caratteristiche dell'edificio, gli spazi destinati al pubblico sono stati adeguati all'accesso dei visitatori disabili con l'abbattimento delle barriere architettoniche: sono presenti rampe, ascensore e servizi igienici dedicati. Le persone disabili sono aiutate nell'accesso e nell'uso degli ausili dal personale di vigilanza, pertanto tutto il museo è visitabile da persone con difficoltà motorie.

Sono individuati e chiaramente indicati i percorsi sicuri d'uscita. Sono presenti sistemi di sicurezza per le cose e per le persone.

### **ORARIO DI APERTURA**

Il Museo si impegna a garantire l'apertura quotidiana per almeno cinque giorni settimanali e ad estenderne l'orario, compresi sabati, domeniche e festività principali. L'orario di visita sarà il seguente: da Martedì a domenica ore 10-12 / 16:00-19:00.

La prenotazione è consigliata per gruppi e scolaresche (tel. 0783 939312).

Sono previste aperture straordinarie in occasione di festività nazionali, individuate di volta in volta dall'Amministrazione e dalla Direzione Scientifica.

È opportuno verificare telefonicamente l'apertura in occasioni di festività speciali (1 gennaio, 1 maggio, 15 agosto, Natale) e i relativi orari di apertura (tel. 0783 939312).

### **MODALITÀ DI ACCESSO** (ex. D.Lgs. n.41/04 art. 103)

L'accesso è a pagamento.

Il costo del biglietto sarà stabilito dalla Giunta Comunale su proposta del Direttore e del Conservatore/Curatore.

La biglietteria è aperta negli orari di visita al Museo. Informazioni: tel. 0783 939312, E-mail: [museo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:museo@comune.villaverde.or.gov.it)

Non è previsto acquisto del biglietto su prenotazione.

### **ACCOGLIENZA**

UN PUNTO INFORMAZIONE è individuato in prossimità della biglietteria dove sono esposti e disponibili gratuitamente depliant con orari di apertura, calendari delle iniziative per il pubblico, copia della carta dei servizi, stampati con piante orientative del Museo.

PIANTE DI ORIENTAMENTO dei piani e delle sale sono presenti all'ingresso, con indicazione dei percorsi espositivi e segnalazione dei servizi igienici; per l'identificazione delle opere sono presenti didascalie e pannelli relativi a tutto il materiale esposto in lingua italiana e inglese.

NEI SOCIAL NETWORK è presente una pagina su Facebook.

Sono inoltre presenti: uno SPAZIO PER IL DEPOSITO BAGAGLI E GUARDAROBA gratuito, un BOOKSHOP, SERVIZI IGIENICI per i visitatori e SPAZI DI SOSTA nelle sale.

### **FRUIZIONE**

TUTTE LE SALE sono aperte al pubblico.

LA PRENOTAZIONE per le scolaresche ed i gruppi è consigliabile e non obbligatoria, anche senza visita guidata. L'accesso di gruppi o scolaresche non prenotati è condizionato dalla disponibilità dei locali espositivi al momento della richiesta.

LA RIPRODUZIONE FOTOGRAFICA o con filmati dei beni culturali esposti nel Museo senza pagamento di oneri è consentita esclusivamente per uso strettamente

personale e con strumenti non professionali (cfr. Regolamento di attuazione della Legge n. 4/93; D.Lgs. n.41 22 gennaio 2004, artt.107-109). La riproduzione va comunque autorizzata; per questo i visitatori che desiderano fare foto o riprese amatoriali dei beni esposti devono fare formale richiesta alla Direzione.

Ogni altro tipo di riproduzione per i materiali di proprietà dello Stato è soggetta al pagamento di un canone previsto nel tariffario ministeriale per ogni tipo di riproduzione. È possibile presentare alla Direzione una domanda di autorizzazione per la riproduzione fotografica o di riprese filmate dei beni esposti a scopo diverso da quello strettamente personale (Tel. 0783 934011)

### **SERVIZI EDUCATIVI E DIDATTICA**

I SERVIZI DIDATTICI sono a cura del Responsabile del Servizio Educativo che elabora progetti ed iniziative di promozione e valorizzazione delle collezioni e del patrimonio archeologico e culturale del territorio, nonché delle tematiche legate alla Civiltà Nuragica in collaborazione con le scuole, gli Enti locali, l'Università e numerose associazioni di volontariato culturale, svolgendo attività educativa e di formazione anche per adulti.

Visite guidate gratuite sono organizzate in occasione della settimana della cultura e in occasione di specifiche iniziative realizzate nel corso dell'anno.

Il calendario delle iniziative per i diversi tipi di pubblico viene programmato periodicamente e pubblicato nella sezione dedicata al Museo nel sito istituzionale del Comune e nella pagina sul social network Facebook .

Il materiale informativo e didattico prodotto dal servizio è accessibile al punto informazione e on line sulla sezione dedicata del sito del Comune.

Tutto l'anno sono organizzati conferenze specialistiche, laboratori didattici per bambini di diverse fasce d'età, per famiglie e per gruppi di adulti. La diffusione delle informazioni è curata attraverso *mailing-list*, stampa, *web*, *social networks*.

A richiesta il pubblico può essere informato delle iniziative attraverso *e-mail*.

Si possono ottenere altre informazioni di base presso il Comune, consultando la sezione dedicata al Museo nel sito istituzionale del Comune, tramite apposito depliant informativo e/o guida del Museo.

Informazioni e servizio di prenotazioni sono forniti durante l'orario di apertura del Museo presso la biglietteria, telefonando al numero 0783 939312.

### **DIRITTI DEGLI UTENTI**

Tutti i cittadini possono accedere al Museo e usufruire dei suoi servizi secondo le modalità previste dal Regolamento e riprese nella presente Carta.

Gli utenti hanno diritto a:

- ricevere una chiara ed efficace informazione sulle offerte del Museo e sulle modalità di accesso ai servizi e alle iniziative;
- comunicare con il Museo attraverso tutti i mezzi messi a disposizione a questo scopo.

### **DOVERI DEGLI UTENTI**

Gli utenti del Museo sono tenuti a osservare le norme di buona educazione e di corretto comportamento nei confronti degli altri utenti e del personale del Museo. Ogni comportamento in contrasto con tali regole, con i divieti indicati all'ingresso e con le indicazioni fornite dal personale possono essere anche motivo di allontanamento dalla struttura museale. Tutti coloro che, a vario titolo, frequentano il Museo sono tenuti a rispettare le disposizioni previste dal Responsabile per la Sicurezza, pena l'immediato allontanamento dal Museo stesso. Ogni comportamento arrecante danni materiali alla struttura o danni fisici alle persone

sarà perseguito in sede civile e penale, e sarà motivo di immediato allontanamento. I visitatori sono tenuti a lasciare all'ingresso del Museo presso la biglietteria bagagli, borse e zaini voluminosi.

Nel Museo è inoltre vietato:

- ✓ introdurre qualunque oggetto che per le sue caratteristiche possa rappresentare un rischio per la sicurezza delle persone, dell'edificio, delle strutture, delle collezioni esposte;
- ✓ introdurre animali, ad eccezione di quelli utili per accompagnare le persone disabili;
- ✓ effettuare riprese fotografiche e audiovisive non autorizzate o in violazione delle norme esposte presso la biglietteria;
- ✓ fumare in tutti i locali del Museo;
- ✓ usare il cellulare all'interno degli spazi espositivi;
- ✓ consumare cibi e bevande negli spazi espositivi.

### **IV. TUTELA E PARTECIPAZIONE**

RAPPORTI CON IL PUBBLICO. È a disposizione del pubblico presso la biglietteria un Registro dei suggerimenti e dei reclami, che viene visionato settimanalmente dalla Direzione.

### **RECLAMI, PROPOSTE, SUGGERIMENTI**

Gli utenti che riscontrano il mancato rispetto degli impegni assunti dal Museo e contenuti nella presente Carta della Qualità dei Servizi, possono avanzare reclami compilando il relativo modulo accluso al documento. Tale modulo può essere consegnato alla Biglietteria del Museo o inviato tramite *e-mail* all'indirizzo [museo@comune.villaverde.or.gov.it](mailto:museo@comune.villaverde.or.gov.it).

La Direzione si impegna a dare risposta entro 30 giorni solo ai reclami debitamente sottoscritti, prevedendo il rilascio di un biglietto gratuito come forma di risarcimento in caso di un disagio provocato al visitatore senza averne dato preavviso, o per documentata negligenza del servizio.

In caso di reclamo motivato è prevista una forma di risarcimento per il pregiudizio arrecato consistente in un biglietto gratuito per un'altra visita al museo.

Gli utenti possono, inoltre, formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi che saranno oggetto di attenta analisi.

### **MONITORAGGIO DEL GRADIMENTO DEI SERVIZI**

Ai fruitori è somministrato sistematicamente un questionario per monitorare il gradimento dei servizi e accogliere eventuali suggerimenti.

### **CARTA DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI**

La presente carta è esposta al pubblico presso la biglietteria del Museo ed è a disposizione del pubblico in forma cartacea nel punto informazione e nella sezione dedicata al Museo nel sito istituzionale del Comune.

L'aggiornamento della carta è previsto con cadenza triennale e in caso di: modificazioni della normativa sugli standard dei servizi museali, di nuove esigenze di servizio o per accogliere suggerimenti ed osservazioni degli utenti.